



---

## Acta N° 2 Comité Paritario FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

Asistentes: Loreto Manríquez (Representante de la ACHS), Jimena Poblete, Aldo Barbagelata, Orlando Muñoz, Araceli Navarrete, Patricia Meneses, Roberto Izaurieta (académico), Rodrigo Cornejo (académico), René Vergara y Solange Reyes. Paolo Campos (se excusó).

Distribución de la reunión:

1. Lectura del Acta.
2. Auditoría de Inspección.
3. Creación de Correo Electrónico del Comité.
4. Implementación de Medidas de Protección de Funcionarios que realizan Trabajos al Exterior del Edificio FACSO.
5. Futura Implementación del Diario Mural.
6. Propuesta de Correo Informativo.
7. Entrega de Diplomas de Curso “Básico de Prevención de Riesgos”.
8. Varios.

### **1. Lectura del Acta Anterior.**

El Acta N° 1 es leída por la Presidenta, siendo aprobada en conformidad por el Comité.

### **2. Auditoría de Inspección**

La auditoría programa para el día martes 21 de enero a las 9:00 horas será la primera de una serie de inspecciones a distintas unidades y espacios de la FACSO. Se decide comenzar por las dependencias y/o laboratorios ubicados en el zócalo para posteriormente continuar con los pisos superiores. Durante el mes de marzo se programarán los lugares que serán inspeccionados y se acuerda realizar las visitas después de cada reunión.

### **3. Creación de Correo Electrónico**

Se informa sobre el correo electrónico [comiteparitario@facso.cl](mailto:comiteparitario@facso.cl) ya está diseñado, se espera que pronto pueda utilizarse con mayor fluidez, ya que inicialmente ha tenido algunos problemas de comunicación.

### **4. Implementación de Medidas de Protección de Funcionarios que realizan Trabajos al Exterior del Edificio**

Los trabajos desarrollados por los funcionarios al exterior del edificio implican cuidados específicos e implementación de medidas de seguridad como por ejemplo la protección a la piel con protectores solares y gorros que cubran el cuello y orejas. La



representante de la ACHS nos informa que la utilización de bloqueadores solares es obligatoria, sin embargo, el trabajador que no desee utilizarlos deberá firmar un registro señalando su decisión, esto también incluye a otros elementos de prevención como guantes, gafas, zapatos, etc. El factor indicado para trabajos en el exterior es de más de 30. Se recomienda tener dispensadores con dosificadores y/o frascos individuales para que cada persona se haga cargo de estas herramientas de protección. El Profesor Izaurieta se compromete a traer presupuestos de bloqueadores solares industriales.

### **5. Futura Implementación de Diario Mural**

En busca de un espacio fijo y distintivo para difundir información de la ACHS y Comité Paritario de la Facultad, se propone utilizar el muro del primer piso situado entre la Unidad de Contabilidad y la Unidad de Personal, sin embargo, el muro tiene un graffiti (pintura) hecha por los alumnos hace años atrás. Por esta razón se decide concretar una conversación con representantes estudiantiles antes de implementarlo y conocer la factibilidad de reutilizar el espacio. En este contexto la Presidenta del Comité señala que existe una política de renovación de los graffiti o pinturas en espacios comunes del edificio.

### **6. Propuesta de Correo Informativo**

Próximamente se presentará formalmente a la Comunidad la creación y conformación del Comité Paritario de la FACSO a través de un correo electrónico informativo y web de la Facultad.

### **7. Entrega de Diplomas Curso “Básico de Prevención de Riesgos”**

La Presidenta del Comité hace entrega formal de los Diplomas a los participantes del Curso Básico de Prevención de Riesgos realizado en noviembre 2008 en la Facultad.

### **8. Varios**

8.1. Loreto Manríquez hace entrega de información en folletos sobre los cursos e-learning que oferta la ACHS a través de su portal.

8.2 A propósito del accidente sufrido por el auxiliar Rodrigo Cancino en los contenedores de la Facultad ubicados en la parte posterior del edificio, el Profesor Izaurieta propone investigar la situación sufrida por el funcionario.

8.3. Con el fin de informar detalladamente a los funcionarios que están más expuestos a sufrir accidentes -por la labor que realizan-, Loreto Manríquez propone realizar una charla informativa para el día miércoles 25 de marzo a las 16:00 horas.

8.4. Se informa que durante el mes de diciembre 2008 se realizaron los cambios de los extintores en el edificio. De esta observación surge la necesidad de conocer el



mecanismo de utilización de dichos artefactos y para ello se propone que cuando se realicen los recambios se utilicen los extintores de baja para efectuar un curso de instrucción abierto a todos los funcionarios con el objeto de practicar su utilización. Loreto Manríquez señala que existe un manual de utilización de extintores, el cual enviará por correo electrónico.

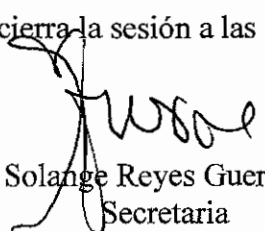
8.5. Otro tema abordado en reunión por el Profesor Izaurieta es la falta de un plan de evacuación en caso de temblor o incendio. Frente a esto Loreto Manríquez comenta que cada Facultad debe diseñar un plan de emergencia como también realizar durante el año un simulacro de evacuación. En el contexto de temas de seguridad en caso de emergencias, surge la duda de quien es el encargado de llaves, o de realizar cortes en el suministro de gas. Para ello se recomienda tener plena claridad de quien es el funcionario responsable de estas tareas en situaciones límites. Se debe tener claridad además, de cuales son los lugares de mayor riesgo, considerando la gran cantidad de vidrios que posee el edificio.

8.6. Loreto Manríquez traerá para la próxima reunión del Comité folletos informativos sobre los procedimientos a seguir en caso de sufrir un accidente, tanto dentro del lugar de trabajo como en el trayecto.

8.7. Se aclara que el día del paseo del personal de colaboración se debe marcar la tarjeta de asistencia. De esta forma los funcionarios quedan cubiertos en caso de alguna eventualidad.

8.8. Loreto Manríquez comenta que la ACHS financia el costo de trípticos diseñados por el Comité Paritario con información que se decida difundir a toda la comunidad de la Facultad.

Se cierra la sesión a las 10:10 horas.

  
Solange Reyes Guerra  
Secretaria  
Comité Paritario FACSO

  
Jimena Poblete Orellana  
Presidenta  
Comité Paritario FACSO

Santiago, enero 6 del 2009